

# Gestão Orçamental

## **Obectivos Gerais :**

*Aprender os conceitos principais sobre a elaboração de orçamento pessoal e empresarial e elaborar o respectivo orçamento e a sua execução.*

## **Obectivos Específicos :**

- Dotar os formandos de ferramentas para elaboração e análise de orçamento;*
- Dotar os formandos com conhecimentos sólidos de Excel;*
- Elaboração e Gestão do Orçamento.*

## **Destinatários:**

- Estudantes;*
- Contabilistas;*
- Analistas de Investimento/Risco;*
- Gestores;*
- Pessoas Interessadas em aprofundar os conhecimentos de orçamento.*

## **Pre-Réquisito:**

- Noções de Contabilidade;*
- Noções Intermédia de Excel;*
- Bases de Análise Financeira.*

## **Ferramentas / Material de Apoio :**

- Computador, Pen Drive;*
- Caderno, Lapíseira, Manual e Software em Excel.*



# Conteúdo Programático

*Formação em Elaboração e Gestão Orçamental*



## **Investimento**

- Noções Gerais;*
- Importância do Orçamento;*
- Classificação ;*



## **Um Pouco de Excel**

- Noções de Excel para orçamento;*
- Fórmulas Principais;*
- Outros dados importantes;*



## **Elaboração do Orçamento**

- Recolha de dados;*
- Consolidação da Informação;*
- Elaboração e Análise do Orçamento;*



## **Elaboração do Relatório de Orçamento**

- Elaboração do Relatório;*
- Dados Fundamentais;*



## **Gestão Orçamental ( Execução Orçamental)**

- Definição de um modelo ;*
- Elaboração da Execução Orçamental ;*
- Breve reporte sobre a Execução Orçamental;*



## **Trabalho de Final de Curso**

- Elaboração de Orçamento;*
- Elaboração De Relatório;*
- Execução Orçamental;*

